

# 2026年度国際交流基金地球市民賞 公募に関するFAQ

---

## 1. 応募について

### **Q1** 郵送、メール、FAXでの応募は可能ですか？

郵送、メール、FAXでの応募は受け付けておりません。  
必ず公募申請サイト経由で応募してください。

-----

### **Q2** 日本国内外の外国人あるいは その外国人が所属する団体による他薦は可能ですか？

可能です。ただし、海外に所在する団体は選考対象外となります。

-----

### **Q3** 応募申請書・応募ガイドラインの英語版はありますか？

ありません。応募申請書の内容も日本語での入力をお願いいたします。

-----

### **Q4** 1人/1団体で複数団体の応募を行いたいのですが、 どうすれば良いですか？

公募申請サイトでの応募は1アカウント/1回限りとなります。  
複数の応募を行いたい場合は、未登録のメールアドレスを使って、  
同名義のアカウントを新たに作成し、応募してください。  
なお、1人/1団体あたり最大5団体まで応募できます。

## 2. 応募申請書等の提出資料について

### Q1 応募申請書の入力箇所が分かりません。

入力箇所は以下の画像の赤枠内のように青色に塗りつぶされています。  
なお、応募申請書の入力にあたっては、必ず[Adobe Acrobat Reader](#)で入力してください。他のアプリケーションでは正しく動作しません。

【候補団体】

団体名 (法人格は記載しないでください)	入力箇所
-------------------------	------

### Q2 入力文字数に合わせて入力箇所のスペースを拡張したいです。

入力箇所のスペースを拡張することはできません。  
既定のスペースで収まる文字数で入力してください。

### Q3 応募申請書に画像を貼り付けたいです。

応募申請書に画像を貼り付けることはできません。公募申請サイトの「活動に関する資料（任意）」にアップロードしてください。

### Q4 応募申請書「8. 財務状況」で過去3年間の財務状況を入力しましたが、財務諸表の別途提出は必須ですか？

必須です。直近の財務諸表1年分を公募申請サイトの「財務諸表または財務諸表を提出できない場合の理由書（必須）」にアップロードしてください。

## Q5 PDFフォームの入力内容が上手く反映されません。

Adobe Acrobat Readerとは異なるアプリケーションを使用している可能性があります。以下の「正しい例」と同様の画面が表示されているかご確認ください。

### 正しい例

## Adobe Acrobat Readerで開くための手順

### 手順①

#### Adobe Acrobat Readerを開く



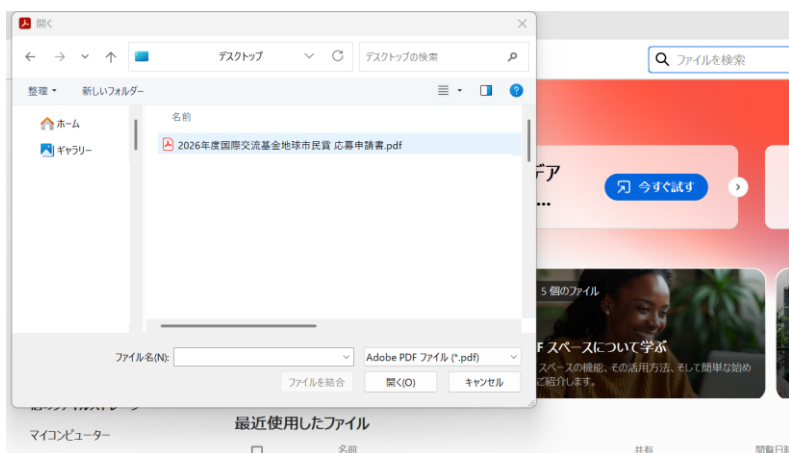
### 手順②

#### 画面左上のメニューから「開く」をクリック



### 手順③

#### 応募申請書のPDFファイルをクリック



※予め応募申請書を  
ダウンロードしてから、  
手順①～③を行ってください。

## Q6 財務諸表とは具体的に何ですか？

選考対象となる団体の収入・支出、資産が確認できる表となります。

（例:活動計算書、損益計算書、収支報告書、貸借対照表、財産目録等）

---

## Q7 全て（一部）の財務諸表を作成していないため提出できません。 どうすれば良いですか？

「財務諸表を提出できない理由書」を公募申請サイトの「財務諸表または財務諸表を提出できない場合の理由書（必須）」にアップロードしてください。同理由書の様式・フォーマットは自由といたしますが、理由は明確に記載してください。

（理由例:任意団体のため財務諸表を作成していない。等）

---

## Q8 他薦であるため財務諸表を提出できません。 どうすれば良いですか？

他薦の場合も「財務諸表を提出できない理由書」を公募申請サイトの「財務諸表または財務諸表を提出できない場合の理由書（必須）」にアップロードしてください。同理由書の様式・フォーマットは自由といたしますが、理由は明確に記載してください。

（理由例:他薦のため財務諸表の提出不可）

---

## Q9 他薦であるため応募申請書「8. 財務状況」を入力できません。 どうすれば良いですか？

他薦の場合は分かる範囲で「8. 財務状況」を入力してください。

Q10

応募申請書「3.応募の対象となる活動名・内容及び開始年度」は3ページ分全て入力することが必須ですか？

必須ではありません。入力可能な範囲で入力してください。

ただし、3ページ目下部にある項目「記載いただいている応募の対象となる活動のうち、最も古い活動の開始年度をお書きください。」は必須項目となりますので、必ず入力してください。

-----

Q11

他薦の場合、他薦者自身に関する情報は応募申請書のどこに入力すれば良いですか？

応募申請書1ページ目の【応募者】欄に推薦者（他薦者）の情報を入力してください。

-----

Q&Aをご覧いただいてもなおご不明点な点がございましたら、どうぞお気軽に地球市民賞担当までお問い合わせください。

お問合せ先：[chikyushimin@jpf.go.jp](mailto:chikyushimin@jpf.go.jp)

※お電話でのお問い合わせは受け付けておりません。